Gemensam projektplan

SMaRT - Sustainable Mobility Rural and Urban Transport

Sammanfattning

Den gemensamma planen för SMaRT-projektet beskriver den organisation och de aktiviteter som behövs för att nå projektets mål.

Projektet drivs i Sverige och Danmark med delvis olika utgångspunkter. Danska projektpartners fokuserar på hållbara transporter framför allt med medborgaren i centrum, medan de svenska koncentrerar insatserna på förutsättningarna för besöksnäringens rörlighet. Tillsammans kan en samsyn åstadkommas som gynnar båda ambitionerna.

De två ländernas olika utgångspunkter återspeglas i organisation, administration och kommunikation. Regelverken skiljer sig ibland åt, de primära målgrupperna är olika och kommunikationen behöver alltid vara plats- och situationsanpassad.

Ledningsstrukturen har tydliga ansvarsnivåer och fokus på ekonomisk och verksamhetsmässig uppföljning.

Arbetsmetoder växer fram successivt, men två grundförutsättningar är kända från projektets start. Danska partners har varit med i tidigare Interreg ÖKS-projekt och utvecklat Samskabelse och Rejsehold som verksamma metoder som SMaRT-projektet använder sig av.

Projektets förutsättningar att lyckas beror av strategier som är väl kända av alla som arbetar i SMaRT-projektet, från styrgruppen till engagerade i delprojekt på lokal nivå. Arbetsfördelning och återrapportering stödjer ett kreativt arbetssätt på båda sidor av Kattegatt.

Syftet med projektet är att identifiera åtgärder som kan stimulerar ett förändrat resebeteende och förmå fler att välja hållbara alternativ. Även om projektets huvudfokus är kopplat till att öka andelen miljövänligare transporter så kommer även andra aspekter som ryms under begreppet hållbar mobilitet att beröras. Sociala och ekonomiska aspekter kopplat till mobilitet kommer också att vara en del av projektet för att främja en sundare mobilitet i framtiden.

För att hitta lösningar som är relevanta använder sig projektet av Samskabelsemetoden, där lösningar tas fram tillsammans med målgruppen. I denna metod är analys, utveckling, test och utvärdering en gemensam process där målgruppens medverkan ska garantera lösningarnas relevans och attraktivitet. I ett förprojekt har ett antal faktorer som påverkar en målgrupps beredskap för ett förändrat resebeteende identifierats. Kan dessa faktorer definieras tydligare av de olika målgrupper som är i fokus för projektet så har projektet en tydligare specifikation på vilka förutsättningar som bör uppfyllas. I ett senare skede ska de gemensamt skapade lösningarna och specifikationerna på övriga faktorer testas för att se i vilken utsträckning de olika alternativen medför ett förändrat

beteende.

Baserat på analyser av resultaten från testerna görs sammanställningar och rekommendationer som i förlängningen leder till hållbart resande och ökad mobilitet.

I projektet samarbetar ett antal kommuner och regioner i Sverige och Danmark tillsammans med Chalmers, Aalborgs universitet och Skövde högskola.

Formålet med projektet er at identificere foranstaltninger, der kan stimulere en ændret rejseopførsel og få flere mennesker til at vælge bæredygtige alternativer. Selvom projektets hovedfokus hænger sammen med at øge andelen mere miljøvenlig transport, vil andre aspekter, der falder ind under begrebet bæredygtig mobilitet, også blive påvirket. Sociale og økonomiske aspekter knyttet til mobilitet vil også være en del af projektet til fremme af sundere mobilitet i fremtiden.

Hvordan kan projektet opnå dette? For at finde løsninger, der er relevante, bruger projektet en co-creation metode, hvor løsninger udvikles sammen med målgruppen. I denne metode er analyse, udvikling, test og evaluering en fælles proces, hvor målgruppens deltagelse garanterer løsningenes relevans og tiltrækningskraft. I et foreløbigt projekt er der identificeret et antal faktorer, der påvirker, hvorvidt en målgruppe er parat til at ændre invasiv rejseadfærd. Hvis disse faktorer kan defineres mere tydeligt af de forskellige målgrupper, der er i fokus for projektet, har projektet en klarere beskrivelse af de betingelser, der skal være opfyldt. På et senere tidspunkt vil de fælles oprettede løsninger og specifikationer for andre faktorer blive testet for at se, i hvor høj grad de forskellige alternativer medfører en ændring i adfærd.

Baseret på analyser af resultaterne af testene i projektet, vil der blive udarbejdet sammenstillinger og anbefalinger, som til sidst vil føre til øget bæredygtig rejse og bæredygtig mobilitet.
For at opnå dette samarbejder en række kommuner og regioner i Sverige og Danmark med Chalmers, Aalborg Universitet og Skövde Universitet.

Innehåll

Sammanfattning 2
Projektorganisation 5
Mål 8
Effektmål 8
Projektmål 9
Aktivitetsplan för projektet 10
Administrativa rutiner 11
Lägesrapport/Slutrapport 12
Ändringsrutin 14
Avgränsningar 14
Omvärldsanalys 14
Riskanalys 15
Samband och beroenden 15
Horisontella kriterier 16
Kommunikationsplan 16
Uppföljningsplan, mätplan 16
Utvärdering 17
Bilagor 18

Projektorganisation

Projektledning

Projektets ledning består av en styrgrupp (10 personer) och ett arbetsteam (4 personer). En extern utvärderare tillkommer.
För projektledningens deltagande i projektmöten och möjligheter att besöka partners på plats om behov uppstår finns en resebudget. Den är dimensionerad för att även täcka kostnader för deltagande i utbildningar och träffar som anordnas av Interreg ÖKS[1].

Styrgrupp

För övergripande och strategisk styrning har projektet etablerat en styrgrupp med projektägaren som ordförande och representanter från projektets partners som ledamöter. I styrgruppen finns också en extern utvärderare (se nedan Utvärdering).

Styrgruppen träffas 1–2 gånger per halvår och har en balanserad sammansättning avseende kön och kompetens.

Styrgruppen är mottagare av progressionsrapportering och övrig information från projektledaren och resultat från den lärande externa utvärderingen (se nedan Utvärdering).

Styrgruppens uppgifter och mandat:

- Styrgruppen är ytterst ansvarig för projektet.
- Styrgruppen kan besluta om förändringar i projektets genomförande, mål och ekonomi.
- Styrgruppen pekar ut riktning för projektet.
- Styrgruppen säkerställer att resurser ställs till förfogande för respektive ansvarsområde och från respektive organisation.
- Styrgruppen är mottagare av resultat från den kontinuerliga uppföljningen av organisationens arbetsmetoder

Styrgruppens sammansättning

- Ordförande: Destination Läckö-Kinnekulle AB
- Sekreterare: projektkommunikatör
- Övriga ledamöter:
    - Hjørring Kommune,
    - Aalborg Kommune,
    - Nordjyllands Trafikselskab,
    - Region Nordjylland,
    - Aalborgs universitet (AAU),
    - Chalmers Tekniska Högskola.

[1] Interreg ÖKS Öresund-Kattegat-Skagerak https://interreg-oks.eu/

- Götene kommun,
- Varbergs kommun,
- Högskolan i Skövde,

- Personal: Projektledare, nationell koordinator, projektekonom/-administratör och projektkommunikatör.

Arbetsteam

Projektet har

- en projektledare (tillika svensk nationell koordinator och projektkoordinator Västra Skaraborg) anställd av projektägaren,
- en projektekonom/-administratör,
- en projektkommunikatör,
- en dansk nationell koordinator,

Arbetsteamet har övergripande ansvar för projektplanen och för rapportering av verksamhet och ekonomi till styrgrupp och Interreg ÖKS.

Rollfördelning

- Projektledare
  - Ansvarar för genomförande av projektet i sin helhet.
  - Leder projektet utifrån aktiviteter angivna i ansökan.
  - Följer upp kontinuerligt och rapporterar utfall.
  - Säkrar att analyser och projektverktyg som checklistor, mallar och instruktioner har jämställdhets- och antidiskrimineringsperspektiv i enlighet med de horisontella kriterierna (se nedan Horisontella kriterier).
  - Uppdaterar projektägare och styrgrupp vid eventuella avvikelser genom statusrapporter, riskanalyser och beslutsunderlag.
  - Nationell projektkoordinator.
  - Projekt koordinator för Västra Skaraborg (VS).

- Nationell projektkoordinator
  - Ansvarar för den nationella samordningen i respektive land.
  - Leder projektet utifrån aktiviteter angivna i ansökan.
  - Följer upp kontinuerligt och rapporterar utfall.
  - Uppdaterar projektägare och styrgrupp vid eventuella avvikelser genom statusrapporter, riskanalyser och beslutsunderlag.
  - Rapporterar till projektledaren.
  - Ansvarar för att hålla ihop nationella partners.

- Projektkoordinator

- Koordinerar varje partners aktiviteter i förhållande till övriga partners och lokala förhållanden på lokal projektnivå.
- Rapporterar till respektive nationella koordinator.
- Är aktiv i koordineringsgruppen (se nedan Koordineringsgrupp).

- Områdeskoordinator
  - Ansvarar för de lokala aktiviteterna i respektive område utifrån projektansökan.
  - Koordinerar lokala resurser som personal och extern kompetens.
  - Ansvarar för den lokala områdesgruppen (se nedan Lokala områdesgrupper).
  - Ansvarar för att målgruppers feedback kanaliseras in till den lokala områdesgruppen.
  - Rapporterar till respektive projektkoordinator.

Koordineringsgrupp

Gruppen består av projektledare, nationella koordinatorer, projektkoordinatorer, kommunikatörer och områdeskoordinatorer (7 personer).

Koordineringsgrupp träffas 5-6 ggr/termin (mellan styrgruppsmötena)

Koordineringsgruppen har det operativa ansvaret för de gemensamma aktiviteter som ska genomföras i projektet. Gruppen ansvarar även för att genomföra uppdrag från styrgruppen och förbereda inför kommande beslut. Projektledaren sammankallar, förbereder och leder mötena, och kommunikatör från projektets arbetsteam för anteckningar.

- Projektledare/nationelle koordinator Sverige/projektkoordinator Västra Skaraborg
- Nationell koordinator/Projektkoordinator Danmark
- Projektkoordinator/områdeskoordinator Halland
- Områdeskoordinator Aalborg kommune
- Områdeskoordinator Hjörring kommune
- Kommunikatörer från Danmark, Halland och Västra Skaraborg

Områdesgrupper

En områdesgrupp finns i varje område och består av representanter för lokala associerade partners, intressenter, målgrupper och övriga aktörer.

Områdesgruppen är en informell referensgrupp för planering och genomförande av aktiviteter och utvärdering.

Ekonomi och administration

Den ekonomiska uppföljningen och rapporteringen görs av projektekonomen, som sammanställer och levererar underlag för rapporter och ger information till projektledare, styrgrupp och Interreg ÖKS. Projektekonomen föreslår förbättringar i ekonomiska rutiner och skapar rutiner för redovisning och revision, anpassade både till projektägarens ekonomisystem och regler från Interreg ÖKS.

Projektledningen bär även kostnaden för extern revision för danska partners.

Avslutsarbete efter projektets slut omfattar projektledare och projektekonom. Arbetet består av att sammanställa dokumentation och rapportering från projektet. Avslutsarbetet pågår under tre månader.

Kommunikation

Planeringen för och det operativa ansvaret för gemensam kommunikationsplan, grafisk profil och digital närvaro ligger på projektkommunikatören. Hen skriver också anteckningar från styrgruppens och koordineringsgruppens möten och ansvarar för kommunikationen av de svenska aktiviteterna och resultaten.

I Danmark finns en kommunikationskoordinator som ansvarar för att gemensam kommunikation tillämpas i danska projektområden. Hen ansvarar också för kommunikationen av de danska aktiviteterna och resultaten.

Kommunikatörerna utgör en kommunikationsgrupp. Arbetet där leds av projektkommunikatören och gruppen träffas 2-3 gånger per termin.

Mål

Effektmål

Genom de aktiviteter som projektet genomför identifieras faktorer som påverkar människors val av transport inom de områden som berörs.

Projektets aktiviteter engagerar resande allmänhet och bidrar till förståelsen av förväntningar och behov som aktiva och presumtiva resenärer har på hållbara transporter.

Metoder för att inkludera målgrupper av resande i utvecklingen av hållbara erbjudanden ger grund för ett nytt arbetssätt vid planeringen av framtida hållbara transportlösningar.

De identifierade faktorerna analyseras och ligger tillsammans med resultat från medborgargrupper och medborgardialog grund för test av nya lösningar som erbjuds resande.

Genom projektets insatser ges förutsättningar för förändrat resebeteendet i de tre geografiska områden som berörs.

Utvärderingen koncentreras på förändringar i attityder snarare än mätbarhet i frekvens då projekttiden är relativt kort för att få beständiga och/eller mätbara resultat.

Projektmål

Projektmålet är att identifiera hållbara åtgärder som ger förutsättningar för ett förändrat resebeteende. Även om projektets huvudfokus är kopplat till att stimulera miljövänligare transportsystem kommer andra aspekter på hållbar mobilitet att beröras, t ex sociala och ekonomiska.

Syftet med projektet är att utveckla och förbättra metoder för enklare tillgång till miljövänliga och koldioxidsnåla transportsystem, vilket främjar hållbar trafik. Projektet ska med utgångspunkt i de åtgärder som visar bäst potential göra prognoser på vilka koldioxideffekter respektive åtgärd skulle kunna medföra vid bred implementering. Tillsammans med en kostnadsfaktor ska projektet presentera en vägledning för vilka åtgärder som ger de största effekterna per investerad krona.

Projektet metoderna bygger på Samskabelse och Rejsehold, medborgardialog och kollegialt lärande. Målgrupper av resande inkluderas i planering, aktiviteter och utvärdering.

Utvärdering sker mätningar av målgruppens medvetenhet och attityder till hållbara resealternativ mätas i början och slutet av projektet och relevant statistik. Målet är att medvetenheten om hållbara resealternativ ska ha ökat med 10% i respektive område och att 10% fler i målgruppen ska ha övervägt hållbarare resealternativ.

Spridningen av projektets resultat kan stimulera förändringar på andra platser där samma behov identifieras. Resultaten sprids till andra offentliga trafikplanerare och utförare i transportsektorn och även till utvecklare av reseanledningar och besöksmål för en lokal, regional, nationell och internationell turism.

Projektet har som mål att identifiera

- tydliga alternativa möjligheter för hållbarare resande,
- incitament för att resa mer hållbart,
- medvetenhet om och enkel tillgång till hållbara resealternativ,
- hållbara affärsmodeller för resealternativ,

- tillit bland allmänheten till de tillgängliga hållbara resealternativen.

Aktivitetsplan för projektet

Den gemensamma tids- och aktivitetsplanen[2].

Samskabelse

Som metod ska projektet gemensamt använda Samskabelse. Denna metod har tagits fram av bland andra Hjørring kommune i ett tidigare Interreg ÖKS-projekt och ska användas av samtliga partners för att identifiera och analysera vilka delar som är viktigast för målgruppen och hur detta kan uppnås på bästa sätt samtidigt som engagemang och relevans för projektets innehåll och ambition.

En viktig funktion i projektet är att sprida kunskapen om Samskabelse, lära sig hantera metoden och att utvärdera användningen under olika förhållanden.

Genom metoden Samskabelse engageras målgrupper i hela processen från problemanalys till utvärdering av genomförda åtgärder. Genom dialog och analys av befintliga initiativ ska projektet kunna sammanställa ett antal åtgärder som kan öka målgruppernas benägenhet att välja ett hållbarare resealternativ.

För att öka medvetenheten om att det aktuella området tillhandahåller hållbara resealternativ ska projektet ta fram riktlinjer för hur denna information bäst når ut till målgruppen. Samskabelse-metoden ska användas för att öka relevansen i dessa riktlinjer.

Workshops

Under projektet genomförs fem tematiska workshops.

- Workshop 1 behandlar målgrupp, målgruppsanalys och Samskabelse-metoden.
- Workshop 2 behandlar hållbara reselösningar.
- Workshop 3 fokuserar på incitament för att stimulera förändrat resebeteende samt jämförelser av resultat från Samskabelse-processer så långt.
- Styrgruppen definierar senare teman för kvarvarande workshops. Viktiga teman som återstår är hållbara affärsmodeller, minskade koldioxideffekter, digitala verktyg, varumärke som kvalitetsgaranti m.m.

[2] Gemensam arbetsplan SMaRT, bilaga 1 Tids- och aktivitetsplan

Arrangörskapet för workshops alternerar mellan Halland, Västra Skaraborg och Nordjylland

Utgångspunkten är att en workshop genomförs under minst en heldag. Vid varje tillfälle finns det dessutom möjlighet för kvällsaktiviteter före heldag och förmiddagsaktiviteter dagen efter heldag.

I god tid före varje workshop skickar arrangerande partner ut syfte och mål med aktiviteten, val av metod och övrig bakgrundsinformation till alla deltagare. Efter genomförd workshop sammanfattar arrangören resultat och sammanställer underlag för redovisning till Interreg ÖKS.

Arrangören har budget för möteslokal och mat/kaffe. Berört delområde täcker deltagarnas kostnader för resa och boende.

Rejsehold

I projektet utvecklas Rejsehold som besöker kommunala partners. Rejseholds uppgift är att ge input och kommentarer till kommunernas utmaningar och case/tester inom ramen för projektplanen.
Rejsehold består av individer med professionell kunskap inom ett område. Rejseholds sammantagna kompetens är bred, övergripande och samtidigt specifik inom de områden som ska studeras.

Exempel på kompetensområden lämpliga för Rejsehold:

- Hållbarhet
- Grön konvertering
- Engagemang och aktivt medborgarskap
- Trafikplanering
- Mobilitet

Rejseholds sammansättning beror på uppdraget. De kommunala partnerna planerar själva när Rejsehold ska användas, för vilket syfte och fokus och föreslår partnerna vilken kompetens och bemanning av Rejsehold efter behov och önskemål. Rejsehold ska ses som en del av deltagarnas respektive kompetensutveckling och tillför både SMaRT-projektet och deltagande organisationer ny kunskap.

Administrativa rutiner

Fysiska möten krävs ibland men digitala möten prioriteras. Projektet vinner därmed tid, snabbare informationsutbyte och direktare kontakter mellan kolleger, och sparar transportkostnader och ger mindre miljöpåverkan.

Dokumentation
Anteckningar förs vid alla möten inom projektets mötesstruktur. För dagordning, mötesanteckningar, deltagarlistor mm används de mallar som finns i projektets verktygslåda.

Vid rapporter till styrgrupp och Interreg ÖSK är det viktigt att hålla reda på vilka regler och rutiner som respektive land tillämpar.

Såväl gemensamma som områdesspecifika aktiviteter redovisas i uppföljningen/utvärderingen. Detta följer naturligt genom att arbeta med projektmetoden som verktygslådans mallar bygger på.
Metoden innehåller:

- Behovsbeskrivning
- Aktivitetsplanering
- Utvärdering och reflektion
- Aktivitetsrapport

Avstämningsmöten

- Projektledare och nationell koordinator träffas 1–2 gånger per månad
- Nationell koordinator och respektive lands partners träffas 1–2 gång per månad.

Lägesrapport/Slutrapport

Projektets rapporteringsrutin finns i Rapportplanen[3].

Löpande dokumentation är en del av uppföljningen och sker via framtagna mallar i projektets verktygslåda.

Lägesrapport

Lägesrapport tas fram i samband med varje ansökan om utbetalning. Den beskriver och analyserar den gångna 6-månadersperioden med fokus på hur genomförda aktiviteter har bidragit till projektets utveckling, måluppfyllelse och resultat. Lägesrapporten ligger till grund för en bedömning av projektets utveckling och är ett verktyg för att samla upp projektets resultat. Lägesrapporten används också för att samla upp resultat för Interreg ÖSK i sin helhet. I projektets verktygslåda finns de mallar som ska användas.

Lägesrapportens innehåll:

- Periodens resultat och utfall
- Aktivitetsindikatorer

[3] Gemensam arbetsplan SMaRT, bilaga 3 Rapportplan

- Uppföljning, utvärdering/evaluering och lärande
- Långsiktiga effekter
- Gränsregionala mervärde
- Näringslivets/erhvervslivets medverkan under perioden
- Periodens genomförda aktivitet
- Förändringar och avvikelser under perioden
- Ekonomiskt utfall
- Projektets sammanställning av resultat
- All rapportering ska ske via de mallar som finns i projektets verktygslåda.

Projektledaren ansvarar för att ta fram en gemensam lägesrapport för hela projektet. Till sin hjälp har projektledaren den nationella koordinatorn för Danmark och områdenas respektive koordinatorer. Projektledaren sammanfattar och analyserar projektets status i förhållande till satta mål baserat på projektets utveckling snarare än på detaljer.

Varje område ansvarar för att uppdatera och rapportera till sina respektive medfinansiärer.

Delrapporteringen sker utifrån Interreg ÖKSs rapporteringsregler. Projektledning och projektpartners levererar i god tid de dokument som behövs via projektets gemensamma dokumentlagring.

Slutrapport

När projektperioden är slut ska SMaRT-projektet slutredovisa måluppfyllelse. Resultaten av projektet ska spridas och användas både internt och externt för bästa möjliga effekt (se gemensam Kommunikationsplan).

Slutrapporten utformas utifrån Interreg ÖKSs regler. Den innehåller bl a införandeplan, analyser, mätningar och en ekonomisk slutredovisning och utgör projektets slutleverans. Det är Interreg ÖKS och projektets partners tillsammans med de lokala medfinansiärer som är mottagare av det projektet levererar.

För att underlätta ett enkelt och korrekt avslut av projekt ska projektledningen tänka på att

- förbereda sista ansökan om utbetalning inklusive slutrapport i god tid före utsatt slutdatum.
- arkivering och dokumentation följer gällande villkor.
- projektet uppfyller informations- och publicitetskraven.
- alla kostnader är betalda inom projektperioden.
- alla underlag till ansökan om utbetalning är tillgängliga.
- projektet har sammanställt utfallet av projektets indikatorer.

- slutrapporten från extern utvärdering kommer in i tid.
- de särskilda regler som gäller för projekt som genererar nettoinkomster efter projekttiden har följts.
- de särskilda regler om insatsers varaktighet för investeringar i infrastruktur eller produktiva investeringar följs.
- slutredovisa projektperioden genom de sätt projektmål har uppnåtts och i vilken grad.
- beskriva spridningen av resultat internt och externt enligt antagen kommunikationsplan för bästa möjliga effekt.

Ändringsrutin

Om projektets förutsättningar ändras informeras snarast sekretariatet på Interreg ÖKS om de nya förhållandena. Informationen görs skriftligen och ska innehålla en kortfattad beskrivning om vilka förutsättningar som ändrats, vad projektet önskar ändra på och vilka konsekvenser det kan få för genomförandet av projektet. Hur mål, aktiviteter, budget och indikatorer påverkas anges också.

Vissa ändringar förutsätter att sekretariatet godkänner begäran och att beslutet om stöd uppdateras innan ändringen genomförs. Det gäller följande ändringar:

- ändring av projektets inriktning
- väsentliga ändringar i projektets budget och/eller tids-och aktivitetsplan,
- ändringar avseende finansiering, inklusive medfinansiering
- väsentliga ändringar i projektorganisationen
- om stödmottagares verksamhet helt eller delvis överlåts, eller på annat sätt övergår till annan juridisk eller fysisk person
- vid annan ändring av betydelse för projektets genomförande

Avgränsningar

Den gemensamma projektplanen fokuserar på de gemensamma delarna i projektet. Den innefattar inte de lokala delområdenas projektplaner. De nationella koordinatorerna tillsammans med projektkoordinatorer är ansvariga för att ta fram projektplaner för respektive delområde. Detta görs med hjälp av de mallar som finns i projektets verktygslåda.

Omvärldsanalys

Det är viktigt att lära av vad andra gjort inom aktuella områden. Under inledningen av projektet är fokus stort på omvärldsanalys och inventering av befintliga initiativ.

Alla partners har ett behov att genomföra omvärldsbevakning. Den ger inspiration och kunskap som krävs för att hitta hållbara lösningar som möter målgruppernas behov och önskemål. Inte minst förväntas projektets akademiska partners kunna öka övrigas kunskaper t ex om nyheter och förutsättningar för lokala tillämpningar.

Riskanalys

En gemensam riskanalys[4] är en bilaga i projektplanen. Projektledare och nationell koordinator ansvarar för att genomföra riskanalys och åtgärdsplan i respektive land.

Områden att beskriva i riskanalysen:

Organisation dokumentation, rapporter, personal,
Informations-/kommunikationssäkerhet GDPR, källor, användandet av framtagna resultat
Riskanalyser på lokal och case-/testnivå
Resultatsäkerhet

Samband och beroenden

Projektet bygger på ett tidigare Interreg ÖKS-projekt, Grön Omstilling[5], som framgångsrikt använde metoden Samskabelse för att skapa ett större engagemang och mer relevant resultat för hållbar utveckling.

Förprojektet SMaRT byggde på erfarenheter kring metoder och nyckelfaktorer som ska tillämpas i fullprojektet för att nå syftet att stimulera utvalda målgrupper att välja hållbarare resealternativ.

Alpine Pearl[6] är ett destinationsområde i Alperna som erbjuder en hållbar resegaranti. De som kommer som besökare till området har en garanti att de ska kunna ta sig till sitt resmål med hållbara resealternativ. Det är ett tidigare Interreg ÖKS-projekt där resultaten implementerats och medför både en marknadsföringsfördel men samtidigt en kraftig reduktion i antalet besökare med bil. För de partners som arbetar med målgruppen besökare är deras erfarenheter intressanta att bygga vidare på.

Projektet KOMiLAND[7] är ett svenskt nationellt finansierat projekt som arbetar med mobilitet på landsbygden. Projektet är mestadels inriktat mot att ge förutsättningar för hållbarare arbetspendling och har därför intresse att följa vad som görs på danska sidan i projektet samt att dela med sig av de erfarenheter de själva dragit.

---

[4] Gemensam arbetsplan SMaRT, bilaga 5 Riskanalys
[5] Länk till Grön Omstilling https://interreg-oks.eu/projektbank/projekt/samskabendegronomstilling.5.2089ae6e15244fe02f319f81.html
[6] Länk till Alpine Pearl https://www.alpine-pearls.com/en/about-us/projects/
[7] Länk till KOMiLAND https://www.vgregion.se/kollektivtrafik/hallbart-resande-vast/projekt/komiland/

Horisontella kriterier

Projektorganisationen ansvarar för att ingen diskrimineras i någon del av projektet. Diskrimineringsgrunderna kön, könsidentitet och könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder i planering, beslut eller processer bevakas särskilt.

Styrgrupp, projektledare, och utvärderare övervakar att projektet genomförs utan diskriminering och att det till alla delar uppnått likabehandling, likvärdighet och god tillgänglighet.

Projektet följer riktlinjer och policys som gäller i projektpartners organisationer.

Kommunikationsplan

Utifrån den gemensamma kommunikationsplanen[8] ska en motsvarande plan tas fram i varje område. Kommunikationsplanerna görs dynamiska genom uppdateringar under projektets gång.

Kommunikationsplanen för SMaRT-projektet utgör bilaga till framtagen gemensam projektplan. Utifrån den gemensamma kommunikationsplanen tas handlingsplaner fram för varje geografiskt delområde. Handlingsplanerna revideras vid behov under projektets gång.

Effektiv kommunikation är ett mycket viktigt verktyg för att SMaRT-projektets måluppfyllelse.

Synen på kommunikationsinsatser är densamma i hela projektorganisationen men ser olika ut beroende på vad som ska förmedlas, test-/case-miljö och sociala sammanhang. Kommunikationsinsatserna är utformade efter mål, målgrupp och kanal.

Uppföljningsplan, mätetal

Det programspecifika målet ska öka målgruppernas medvetenhet och attityder till hållbara resealternativ

SMaRT-projektets mål:

1. Medvetenheten om hållbara resealternativ ska ha ökat med 10% i respektive område och att 10% fler i målgruppen ska ha övervägt hållbarare resealternativ.

[8] Gemensam arbetsplan SMaRT, bilaga 2 Kommunikationsplan

- Undersökningsmetoden anpassas utifrån delområdenas målgrupper. Undersökningarna ska genomföras i alla delområden under 2020-2021-2022.

2. Projektet upprättar koldioxidprognoser för de åtgärder respektive effekter som visar bäst potential vid en bred implementering.
    - En analys av testade mobilitetslösningar i de respektive områden görs under 2022.

3. Tillsammans med en kostnadsfaktor ska projektet presentera en vägledning för vilka åtgärder som ger de största effekterna per investerad krona.
    - Projektet upprättar kostnadseffektivitet för de åtgärder respektive effekter som visar bäst potential vid en bred implementering.

4. Projektet upprättar effekter på hälsa och sociala faktorer för de åtgärder respektive effekter som visar bäst potential vid en bred implementering.
    - Analysen omfattar reflektioner kring vilka effekter potentiella åtgärder kan ha på hälsa och sociala faktorer.

Utvärdering

För att skapa förutsättningar för ett kontinuerligt lärande används en löpande utvärdering under projektets gång. Fördelen med löpande utvärdering är att den baseras på ett samspel mellan utvärderaren och projektets ägare. Utvärderaren kan återföra iakttagelser till projekten genom dialog under arbetets gång och därmed kan kvalitén öka på projektets insatser.

Den löpande utvärderingens uppgift är främst att se till att det innovativa och nyskapande i projektet återförs till det regionala tillväxtarbetet på ömse sidor Kattegatt. Erfarenheterna och kunskaperna från projektet blir därmed betydelsefulla för att öka lärandet och nytänkandet i det regionala utvecklingsarbetet.

Uppföljning ger en fortlöpande insamling av uppgifter för att kontrollera hur verksamheten genomförs. Utvärderingen analyserar i efterhand vad som hänt, förklarar varför och försöker identifiera orsaker.

I utvärderingsplanen ingår:

- Specifikation uppdrag

- Metodbeskrivning
- Tidsplan arbete/rapport
- Metoden som används i arbetet är 3P/3N och innehåller:
    - P1 – Projektlogiken
    - P2 – Processen
    - P3 – Public debate (kommunikation och lärande)
    - N1 – Nyckelaktiviteter
    - N2 – Nyckelpersoner
    - N3 – Nyckeltal

Bilagor

1. Tids- och aktivitetsplan
2. Kommunikationsplan inklusive dokumentplan och verktygslåda
3. Rapporteringsplan Interreg ÖKS
4. Horisontala kriterier
5. Riskanalys